

УТВЕРЖДЕН
приказом Арбитражного суда
Красноярского края
от 11.10.2023 года № 183

**Перечень
коррупционно опасных функций
Арбитражного суда Красноярского края**

Подготовка предложений по распределению доведенных в установленном порядке бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по направлениям расходования бюджетных средств.

Организация бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности суда.

Осуществление планирования и мониторинга закупок товаров, работ, услуг, определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заключение соответствующих контрактов, а также иных гражданско-правовых договоров.

Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, принятие необходимых мер по результатам их рассмотрения, а также осуществление приема граждан и представителей организаций.

Осуществление приема, учета, выдачи, хранения и списания бланков исполнительных листов и бланков с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Организация строительства зданий, а также ремонт и техническое оснащение зданий и помещений суда.

Осуществление федеральными государственными гражданскими служащими постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций.

Управление объектами государственной собственности (здания, строения, сооружения, земельные участки), предназначенными для нужд суда.

Хранение и распределение материально-технических средств и ресурсов. Разработка и принятие нормативных и административно-распорядительных правовых актов.

Назначение на должности федеральных государственных гражданских служащих.

Проведение аттестации, квалификационных экзаменов федеральных государственных гражданских служащих, конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы и включение федеральных государственных гражданских служащих в кадровый резерв.

Организация работы по формированию кадрового резерва судей.

Сбор, проверка и хранение персональных данных судей и федеральных государственных гражданских служащих.

Обеспечение защиты государственной тайны.

Обеспечение конфиденциальности, безопасности и защиты персональных данных при их обработке.

Обеспечение доступа к служебной информации и информации ограниченного распространения.

Представление в судебных органах прав и законных интересов суда.

Сбор, анализ и проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, и федеральных государственных гражданских служащих.

Проведение комплекса мер, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также работы по выявлению

случаев конфликта интересов на государственной гражданской службе и проведение проверок несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей в целях противодействия коррупции.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
приказом Арбитражного суда
Красноярского края
от 11.10.2023 года № 183

Перечень

должностей, при замещении которых на федеральных государственных гражданских служащих аппарата Арбитражного суда Красноярского края возлагается обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Должности категории «руководители» главной и ведущей групп должностей федеральной государственной гражданской службы:

руководитель аппарата – администратор суда;
руководитель секретариата председателя суда;
начальник отдела;
заместитель начальника отдела.

2. Должности категории «помощники (советники)» главной и ведущей групп должностей федеральной государственной гражданской службы:

помощник председателя суда;
помощник заместителя председателя суда;
помощник судьи.

3. Должности категорий «специалисты» и «обеспечивающие специалисты» ведущей и старшей групп должностей федеральной государственной гражданской службы в финансовом отделе, в отделах информатизации и связи, материально-технического обеспечения, кадров и государственной службы:

консультант;
ведущий специалист 3 разряда;
главный специалист;
ведущий специалист.

4. Должности федеральной государственной гражданской службы всех категорий и групп, которые замещают федеральные государственные гражданские служащие Арбитражного суда Красноярского края, являющиеся членами комиссий, осуществляющих функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок. Список лиц за отчетный период, представляющих сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, по указанному основанию предоставляется руководителем аппарата – администратором суда не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

5. Должности федеральной государственной гражданской службы всех категорий и групп, которые замещают федеральные государственные гражданские служащие Арбитражного суда Красноярского края, осуществляющие прием, учет, выдачу, хранение и списание бланков исполнительных листов. Список лиц за отчетный период, представляющих сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, по указанному основанию предоставляется начальником отдела обеспечения судопроизводства и делопроизводства не позднее 15 января года, следующего за отчетным.