

**Об утверждении Плана противодействия коррупции
в Арбитражном суде Красноярского края
на 2025-2028 годы**
(в редакции приказа от 04.03.2026 № 33)

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции», приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 28.12.2024 № 296 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации на 2025-2028 годы», Порядком разработки плана противодействия коррупции, осуществления контроля за его реализацией и составления отчета об исполнении плана противодействия коррупции в Арбитражном суде Красноярского края, утвержденным приказом Арбитражного суда Красноярского края от 07.11.2024 № 247, в целях повышения противодействия коррупции в Арбитражном суде Красноярского края, руководствуясь пунктом 2 статьи 42 Федерального конституционного закона от 28.04.1995 № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации», приказываю:

1. Утвердить План противодействия коррупции в Арбитражном суде Красноярского края на 2025-2028 годы (далее – План) согласно приложению к настоящему приказу (Приложение).

2. Ответственным исполнителям, указанным в Плане:

2.1. Обеспечить исполнение мероприятий Плана в установленные сроки.

2.2. Представить в отдел кадров и государственной службы промежуточные отчеты об исполнении Плана за 2025 год, 2026 год, 2027 год в срок до 01 декабря каждого текущего года, соответственно, а итоговый сводный отчет об исполнении Плана - в срок до 01 декабря 2028 года в части, касающейся их компетенции.

3. Отделу кадров и государственной службы:

3.1. Подготовить и представить председателю Арбитражного суда Красноярского края в срок до 15 декабря 2025 года, 15 декабря 2026 года, 15 декабря 2027 года, соответственно, промежуточные отчеты об исполнении Плана, в срок до 15 декабря 2028 года - итоговый сводный отчет об исполнении Плана.

3.2. Направить в Управление по вопросам противодействия коррупции Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации промежуточные отчеты об исполнении Плана в срок до 30 декабря 2025 года, 30 декабря 2026 года, 30 декабря 2027 года, итоговый сводный отчет об исполнении Плана - в срок до 30 декабря 2028 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель суда

Л.А. Касьянова

УТВЕРЖДЕН

приказом председателя
Арбитражного суда Красноярского края
от «28» января 2025 года № 15
(в редакции приказа от 04.03.2026 № 33)

ПЛАН
противодействия коррупции
в Арбитражном суде Красноярского края
на 2025 - 2028 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
1. Меры по совершенствованию локальных актов в сфере противодействия коррупции Арбитражного суда Красноярского края				
1.1.	Приведение локальных актов Арбитражного суда Красноярского края (далее по тексту - суд) в соответствие с изменениями законодательства Российской Федерации, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции	отдел кадров и государственной службы, секретариат председателя суда	постоянно, в течение отчетного периода	Своевременная актуализация локальных актов суда в связи с изменениями в антикоррупционном законодательстве Российской Федерации
2. Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими суда ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей				

2.1.	Обеспечение деятельности аттестационной комиссии, конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в суде, комиссии по проведению служебных проверок	отдел кадров и государственной службы	постоянно, в течение отчетного периода	Оценка профессиональной служебной деятельности, профессионального уровня государственных гражданских служащих, определение их соответствия замещаемым должностям и возможное наличие перспектив для карьерного роста осуществляются посредством проведения их аттестации созданной в указанных целях комиссией. При обнаружении проблемных вопросов, возникших в процессе профессиональной деятельности, и в целях установления наличия (отсутствия) вины ответственных лиц, фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на государственных гражданских служащих служебных обязанностей создаваемыми в каждом конкретном случае комиссиями осуществляется проведение служебных проверок Формирование корпуса квалифицированных работников, ориентированных на достижение высоких результатов в деле организационного обеспечения деятельности суда
2.2.	Участие представителя суда в работе Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Красноярского краевого суда, Третьего арбитражного апелляционного суда, Арбитражного суда Красноярского края, Красноярского гарнизонного военного суда, районных, городских судов Красноярского края, управления Судебного департамента в Красноярском крае и урегулированию конфликта интересов	отдел кадров и государственной службы	постоянно, в течение отчетного периода	Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации, совершенствование организации работы по противодействию коррупции в суде

2.3.	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	отдел кадров и государственной службы	постоянно, в течение отчетного периода	Исполнение федеральными государственными гражданскими служащими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Реализация принципа неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.4.	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	отдел кадров и государственной службы	постоянно, в течение отчетного периода	Выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также признаков наличия конфликта интересов
2.5.	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	отдел кадров и государственной службы	постоянно, в течение отчетного периода	Обеспечение условий для исполнения обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения
2.6.	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями	отдел кадров и государственной службы	постоянно, в течение отчетного периода	Выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями
2.7.	Осуществление контроля за исполнением постановления Правительства Российской Федерации от 05.10.2020 № 1602 «Об утверждении Положения о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмезд-	отдел кадров и государственной службы	постоянно, в течение отчетного периода	Выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими порядка участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией госу-

	ной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации»			дарственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации
2.8.	Реализация постановления Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»	отдел кадров и государственной службы	постоянно, в течение отчетного периода	Учет сведений об увольнении (о прекращении полномочий) лиц в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения
2.9.	Сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в суде и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в суде, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать	отдел кадров и государственной службы	в отношении граждан, претендующих на замещение должностей – по мере необходимости; в отношении государственных служащих – ежегодно до 1 апреля	Выявление случаев несоблюдения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации в части, касающейся непредставления сведений в срок, установленный законодательством Российской Федерации
2.10.	Сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	отдел кадров и государственной службы	Ежегодно до 30 апреля включительно	Выявление признаков нарушения норм законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления сведений о доходах или представления с нарушением срока

2.11.	Обобщение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	отдел кадров и государственной службы	ежегодно до 30 июня	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления сведений о доходах
2.12.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	отдел кадров и государственной службы	ежегодно до 30 октября	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части представления неполных и недостоверных сведений о доходах
2.13.	Осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых судьями, гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, федеральными государственными гражданскими служащими суда	отдел кадров и государственной службы	в течение отчетного периода, по мере необходимости	Установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
2.14.	Осуществление контроля за соответствием расходов судей и федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей их доходам	отдел кадров и государственной службы	в течение отчетного периода, по мере необходимости	Установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
2.15.	Контроль за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими, включенными в соответствующий перечень, запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и	отдел кадров и государственной службы	ежегодно	Выявление несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных антикоррупционным законодательством Российской Федерации

	(или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами			
2.16.	Контроль за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими запрета на занятие предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц	отдел кадров и государственной службы	ежегодно	Выявление несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных антикоррупционным законодательством Российской Федерации
2.17.	Проведение анализа сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в суде, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в суде, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать	отдел кадров и государственной службы	в течение отчетного периода, по мере необходимости	Выявление признаков несоблюдения принципов служебного поведения, поступков, порочащих честь и достоинство федеральных государственных гражданских служащих, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету государственных органов
2.18.	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел гражданских служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках	отдел кадров и государственной службы	ежегодно	Актуализация анкет в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870
2.19.	Ведение Реестра (списка) уволенных федеральных государственных гражданских служащих суда, рассмотрение уведомлений и обращений о заключении трудового договора и гражданско-правового договора на выполнение работ и оказание услуг с гражданином, ранее	отдел кадров и государственной службы	в течение отчетного периода, по мере необходимости	Выявление случаев несоблюдения гражданами, замещавшими должности федеральной государственной гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с федеральной государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотр-

	замещавшим должность федеральной государственной гражданской службы в суде			ренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции
2.20.	Подготовка сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в суде и представление их в Управление по противодействию коррупции Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации	отдел кадров и государственной службы	до 31 января, до 30 апреля, до 31 июля, до 31 октября	Подготовка сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции, направление информации в установленные сроки в Управление по противодействию коррупции Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации
3. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при использовании бюджетных средств, государственного имущества, ресурсов, а также при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в Арбитражном суде Красноярского края				
3.1.	Осуществление мероприятий по повышению эффективности использования государственного имущества	руководитель аппарата – администратор суда, финансовый отдел, отдел материально-технического обеспечения	постоянно, в течение отчетного периода	Обеспечение своевременной регистрации вещных прав, заключенных договоров аренды, безвозмездного пользования, соглашений об установлении сервитутов на недвижимое имущество, согласий Судебного департамента, территориального управления Росимущества (при необходимости) на указанные действия. Отражение объектов недвижимого имущества в бухгалтерском учете. Своевременность и полнота отражения сведений, внесенных в реестр федерального имущества. Достижение превышения доходов федерального бюджета над расходами при управлении недвижимым имуществом, переданным (полученным) в аренду (безвозмездное пользование). Максимально полная инвентаризация объектов государственной собственности, разработка и реализация мер по повышению эффективности системы учета этих объектов и оформления прав на них. Повышение эффективности управления государственным имуществом с использованием всех современных методов и финансовых ин-

				струментов, детальная правовая регламентация процессов управления. Определение цели государственного управления по каждому объекту управления (группе объектов). Обеспечение контроля за использованием и сохранностью государственного имущества
3.2.	Осуществление организационных мер по реализации программ Судебного департамента «Комплексный капитальный ремонт зданий федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов на 2024-2026 годы», «Капитальный ремонт фасадов зданий федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов на 2025-2027 годы»	руководитель аппарата – администратор суда, финансовый отдел, отдел материально-технического обеспечения	постоянно, в течение отчетного периода <i>(при наличии финансирования и доведенных суду ЛБО по указанным статьям)</i>	Проведение капитального ремонта здания суда и фасадов здания. Восстановление утраченных в процессе эксплуатации технических характеристик зданий судов. Создание условий доступности здания суда для инвалидов и других маломобильных групп населения. Приведение здания суда и инженерных коммуникаций в соответствие с санитарно-эпидемиологическими нормами, требованиями экологической и пожарной безопасности. Улучшение эстетического вида и эксплуатационных показателей здания суда.
3.3.	Организация и осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд суда в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иных нормативных правовых актов, содержащих требования, направленные на предотвращение коррупционных правонарушений	руководитель аппарата – администратор суда	постоянно, по мере необходимости	Повышение эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности закупок. Предотвращение фактов нарушения норм Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в ходе формирования извещения о закупке и документации о закупке (при ее наличии), при заключении и исполнении государственного контракта, способствующих предоставлению необоснованных преференций контрагентам. Ограничение возможности должностным лицам получать какие-либо личные выгоды

				от проведения закупки. Исключение приемки товаров, работ, услуг низкого качества, либо несоответствующих условиям государственного контракта.
3.4.	Осуществление обобщения и анализа информации по результатам мониторинга начальных (максимальных) цен при осуществлении закупок на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для государственных нужд	руководитель аппарата – администратор суда	постоянно	Соблюдение требований законодательства при планировании и осуществлении закупок (включение в план-график обоснованных объектов закупок, соблюдение порядка или формы обоснования начальной (максимальной) цены контракта; исполнение сроков утверждения плана-графика и его размещения в ЕИС в сфере закупок). Повышение уровня конкуренции и прозрачности при осуществлении закупок. Экономия бюджетных ассигнований на закупки по результатам проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Повышение качества финансового менеджмента. Снижение коррупционных рисков при осуществлении закупок.
3.5.	Осуществление мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности федеральных государственных гражданских служащих суда, которая приводит или может привести к конфликту интересов, при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для нужд суда	руководитель аппарата – администратор суда, отдел кадров и государственной службы	постоянно	Своевременное выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок для нужд суда
3.6.	Осуществление внутреннего финансового контроля за использованием средств федерального бюджета	руководитель аппарата – администратор суда, финансовый отдел, руководители структурных под-	постоянно	Повышение экономии и результативности использования бюджетных средств.

		разделений		
4. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Арбитражного суда Красноярского края, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
4.1.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Арбитражным судом Красноярского края своих функций	отдел кадров и государственной службы, структурные подразделения	ежегодно	Минимизация коррупционных рисков при реализации функций
4.2.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд	отдел кадров и государственной службы, руководитель аппарата – администратор суда, структурные подразделения	ежегодно	Минимизация коррупционных рисков при осуществлении закупок
5. Организация мероприятий по профессиональному развитию и обучению в области противодействия коррупции				
5.1.	Участие федеральных государственных гражданских служащих суда, в должностные обязанности которых входит организация работы по противодействию коррупции, в мероприятиях профессионального развития в области противодействия	отдел кадров и государственной службы	в течение отчетного периода	Повышение уровня профессионализма, актуализация знаний федеральных государственных гражданских служащих суда, в должностные обязанности которых организация работы по противодействию коррупции

	коррупции, направленных на изучение и применение основ законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, совершенствование компетенций по ключевым аспектам противодействия коррупции			
5.2.	Организация участия федеральных государственных гражданских служащих суда, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу, в мероприятиях по профессиональному развитию	отдел кадров и государственной службы	в течение отчетного периода	Ознакомление федеральных государственных гражданских служащих, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу, с антикоррупционными стандартами, установленными федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации и локальными актами суда
5.3.	Разъяснение порядка заполнения и представления судьями и федеральными государственными гражданскими служащими суда справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	отдел кадров и государственной службы	в течение отчетного периода	Повышение качества заполнения судьями и федеральными государственными гражданскими служащими справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.
5.4.	Обеспечение участия федеральных государственных гражданских служащих суда, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	руководитель аппарата – администратор суда, отдел кадров и государственной службы, работники суда, осуществляющие функции контрактной службы	в течение отчетного периода	Актуализация знаний о проявлениях коррупции в сфере закупок; актуализация знаний о механизмах противодействия коррупции при заключении государственных контрактов; актуализация знаний об ответственности за коррупционные нарушения в сфере закупок

6. Взаимодействие с институтами гражданского общества, гражданами и организациями по вопросам противодействия коррупции, а также обеспечение доступности информации о деятельности Арбитражного суда Красноярского края				
6.1.	Проведение мониторинга печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в суде	отдел анализа и обобщения судебной практики, законодательства и статистики	постоянно, в течение отчетного периода	Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений в деятельности суда
6.2.	Проведение проверок по выявленным в печатных и электронных средствах массовой информации фактам проявления коррупции в суде и применение соответствующих мер реагирования.	отдел анализа и обобщения судебной практики, законодательства и статистики, отдел кадров и государственной службы	постоянно, в течение отчетного периода	Установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
6.3	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте суда	отдел кадров и государственной службы, отдел анализа и обобщения судебной практики, законодательства и статистики, секретариат председателя суда, отдел информатизации и связи	постоянно, в течение отчетного периода	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности в суде
6.4.	Организация функционирования телефон доверия в суде по вопросам, связанным с проявлениями коррупции	отдел кадров и государственной службы, отдел информатизации и связи	постоянно	Обеспечение эффективной системы обратной связи суда с населением и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции

6.5.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	секретариат председателя суда	постоянно, в течение отчетного периода	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения
6.6.	Осуществление взаимодействия с комиссией Совета судей Красноярского края по реализации мероприятий противодействия коррупции, урегулированию конфликтов интересов во внеслужебных отношениях и при исполнении судьями своих полномочий	отдел кадров и государственной службы, секретариат председателя суда	постоянно, в течение отчетного периода	Практическое взаимодействие с комиссией Совета судей Красноярского края по реализации мероприятий противодействия коррупции, урегулированию конфликтов интересов во внеслужебных отношениях и при исполнении судьями своих полномочий, направленное на реализацию положений антикоррупционного законодательства и соблюдение судьями требований, установленных Законом Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» и Кодексом судейской этики
6.7.	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции	секретариат председателя суда	ежегодно	Повышение результативности и эффективности работы по рассмотрению обращений о фактах коррупции