

**Об утверждении Порядка уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Красноярского края представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 15.10.2018 № 207 «Об утверждении Порядка по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)», в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции, а также предотвращения конфликта интересов на федеральной государственной гражданской службе, руководствуясь пунктом 2 статьи 42 Федерального конституционного закона от 28.04.1995 № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Красноярского края представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее – Порядок).

2. Признать утратившим силу приказ Арбитражного суда Красноярского края от 25.04.2016 № 52 «Об утверждении Порядка уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Красноярского края представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела кадров и государственной службы Арбитражного суда Красноярского края.

Председатель суда

Л. А. Касьянова

**ПОРЯДОК**  
**уведомления федеральными государственными гражданскими служащими**  
**Арбитражного суда Красноярского края представителя нанимателя о**  
**намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной**  
**оплачиваемой работы)**

1. Настоящий порядок определяет процедуру уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Красноярского края (далее - гражданские служащие) председателя Арбитражного суда Красноярского края о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы).

2. Гражданский служащий письменно уведомляет представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

Вновь назначенные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность федеральной государственной гражданской службы, письменно уведомляют представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность федеральной государственной гражданской службы в Арбитражный суд Красноярского края в соответствии с формой приложения № 1 к настоящему Порядку.

3. Выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должности федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Красноярского края.

4. В уведомлении о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - уведомление), образец которого предусмотрен приложением № 1 к настоящему Порядку, необходимо указать следующие сведения:

а) фамилия, имя и отчество;

б) наименование замещаемой должности, структурного подразделения Арбитражного суда Красноярского края;

в) документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.);

г) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица), с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы и ее (его) адрес;

д) дата начала и окончания выполнения иной оплачиваемой работы (дата начала и прекращения обязательств по договору либо срок действия трудового договора), а также предполагаемый (установленный) режим рабочего времени;

е) характер выполняемой работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность);

ж) наименование должности, основные обязанности (содержание обязательств), тематику выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.);

з) условия оплаты труда (стоимость услуг и т.п.);

и) иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить.

5. Гражданский служащий предоставляет уведомление с визой руководителя структурного подразделения Арбитражного суда Красноярского края, в котором он проходит гражданскую службу, для регистрации в отдел кадров и государственной службы Арбитражного суда Красноярского края.

6. Регистрация уведомления осуществляется должностным лицом отдела кадров и государственной службы в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы (далее - Журнал регистрации), образец которого предусмотрен приложением № 2 к настоящему Порядку. Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью отдела кадров и государственной службы.

7. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

8. Зарегистрированное уведомление отдел кадров и государственной службы представляет председателю Арбитражного суда Красноярского края для ознакомления.

9. Отдел кадров и государственной службы приобщает уведомление к личному делу гражданского служащего после ознакомления с уведомлением председателя Арбитражного суда Красноярского края.

10. Копия зарегистрированного уведомления выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении.

11. В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе в связи с истечением срока действия предыдущего договора) необходимо представлять новое уведомление.

Приложение № 1

к Порядку уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Красноярского края представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

Председателю Арбитражного суда  
Красноярского края  
Касьяновой Л.А.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество,)

\_\_\_\_\_  
должность

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу  
(о выполнении иной оплачиваемой работы)**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» я,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

замещающий(ая) должность федеральной государственной гражданской службы

\_\_\_\_\_  
(наименование замещаемой должности, структурного подразделения Арбитражного суда Красноярского края)

намерен(а) выполнять (выполняю) с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года оплачиваемую работу:

\_\_\_\_\_  
(указывается: документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная

\_\_\_\_\_  
оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор

\_\_\_\_\_  
(авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.); полное наименование организации

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица),

\_\_\_\_\_  
с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы и

\_\_\_\_\_  
ее (его) адрес; предполагаемый (установленный) режим рабочего времени; характер выполняемой работы

---

(педагогическая, научная, творческая или иная деятельность); наименование должности, основные

---

обязанности (содержание обязательств), тематику выполняемой работы (в том числе наименование

---

предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.); условия оплаты труда

---

(стоимость услуг и т.п.); иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить)

### Приложение (при наличии):

---

копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая деятельность (трудовой договор, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать запреты и требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

### Ознакомлен

---

(должность, фамилия, инициалы руководителя структурного подразделения, в котором гражданский служащий проходит службу)

---

(дата, подпись)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений

Дата регистрации уведомления

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(фамилия, инициалы гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление)

---

(подпись гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 2

к Порядку уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Красноярского края представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

**Журнал  
регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу  
(о выполнении иной оплачиваемой работы)**

№ п/п	Фамилия, имя и отчество федерального государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Должность федерального государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Дата поступления уведомления в отдел кадров и государственной службы	Наименование организации, где планируется осуществление иной оплачиваемой работы (осуществляется иная оплачиваемая работа), срок выполнения работы	Фамилия, инициалы федерального государственного гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись федерального государственного гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись федерального государственного гражданского служащего в получении копии уведомления
1	2	3	4	5	6	7	8