

Требования к претендентам, изъявившим желание участвовать в конкурсе на формирование кадрового резерва для замещения ведущей и старшей групп должностей федеральной государственной гражданской службы Арбитражного суда Красноярского края

- | | |
|---|----------|
| 1. Требования по ведущей группе должностей | 2 |
| 2. Требования по старшей группе должностей | 4 |

1. Требования по ведущей группе должностей

Претендент должен отвечать общим требованиям Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», предъявляемым к государственным гражданским служащим.

Квалификационные требования к претендентам:

- наличие высшего образования.
- требования к стажу не предъявляются.

Претендент должен знать:

Конституцию Российской Федерации;

Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 №1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации»;

Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 №1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»;

Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 №3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации»;

Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 08.01.1998 №7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.05.2003 №58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Закон о государственной гражданской службе);

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

Указ Президента Российской Федерации от 11.01.1995 № 32 «О государственных должностях Российской Федерации»;

Претендент должен уметь:

анализировать, систематизировать, толковать и применять на практике законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и международные акты;

оперативно изучать изменения в действующем законодательстве Российской Федерации, выявлять пробелы и коллизии в праве;

анализировать и обобщать судебную практику;

оперативно работать с информацией (осуществлять поиск необходимых источников информации и получать информацию из них, выделять значимые факты, анализировать её и обобщать), в том числе с использованием информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»;

контролировать исполнение данных ему поручений;

эффективно планировать и распределять рабочее время;

оперативно адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем;

владеть приемами межличностных отношений (уметь внимательно слушать коллег; уметь предотвращать возникновение межличностных конфликтов с коллегами и руководством; уметь эффективно сотрудничать, идти на компромисс при решении проблем и конфликтных ситуаций; быть ответственным по отношению к людям, быть отзывчивым; быть всегда дружелюбным; помогать в работе коллегам; уметь принимать советы коллег по работе; быть способным признавать свою неправоту);

применять современные информационно – коммуникационные технологии в государственном органе, включая использование возможностей межведомственного электронного документооборота.

2. Требования по старшей группе должностей

Претендент должен отвечать общим требованиям Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», предъявляемым к государственным гражданским служащим.

Квалификационные требования к претендентам:

- наличие высшего образования.
- требования к стажу не предъявляются.

Претендент должен знать:

Конституцию Российской Федерации;

Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 №1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации»;

Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 №1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»;

Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 №3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации»;

Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 08.01.1998 №7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.05.2003 №58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Закон о государственной гражданской службе);

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

Указ Президента Российской Федерации от 11.01.1995 № 32 «О государственных должностях Российской Федерации»;

Претендент должен уметь:

анализировать, систематизировать, толковать и применять на практике законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и международные акты;

оперативно изучать изменения в действующем законодательстве Российской Федерации, выявлять пробелы и коллизии в праве;

анализировать и обобщать судебную практику;

оперативно работать с информацией (осуществлять поиск необходимых источников информации и получать информацию из них, выделять значимые факты, анализировать её и обобщать), в том числе с использованием информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»;

контролировать исполнение данных ему поручений;

эффективно планировать и распределять рабочее время;

оперативно адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем;

владеть приемами межличностных отношений (уметь внимательно слушать коллег; уметь предотвращать возникновение межличностных конфликтов с коллегами и руководством; уметь эффективно сотрудничать, идти на компромисс при решении проблем и конфликтных ситуаций; быть ответственным по отношению к людям, быть отзывчивым; быть всегда дружелюбным; помогать в работе коллегам; уметь принимать советы коллег по работе; быть способным признавать свою неправоту);

применять современные информационно – коммуникационные технологии в государственном органе, включая использование возможностей межведомственного электронного документооборота.