

# ПОШАГОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДАЧЕ ХОДАТАЙСТВА

Для подачи ходатайства выполните действия:

1. Зайдите на сайт <https://my.arbitr.ru>. Для авторизации нажмите кнопку «Войти в систему».

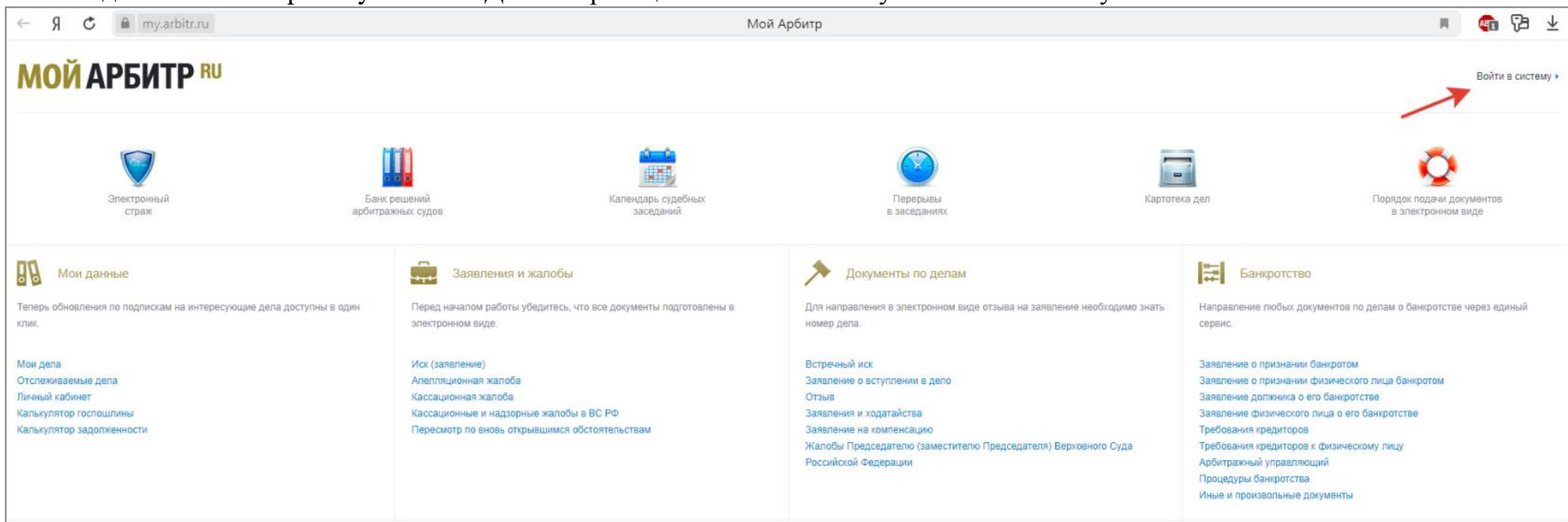


Рисунок 1. Авторизация на сайте «Мой арбитр»

2. В случае успешной авторизации отобразится ФИО пользователя в верхнем правом углу страницы. В разделе «Документы по делам» выберите пункт «Заявления и ходатайства».



Электронный страж



Банк решений арбитражных судов



Календарь судебных заседаний



Перерывы в заседаниях



Картотека дел



Порядок подачи документов в электронном виде



Мои данные

Теперь обновления по подпискам на интересующие дела доступны в один клик.

- Мои дела
- Отслеживаемые дела
- Личный кабинет
- Калькулятор госпошлины
- Калькулятор задолженности



Заявления и жалобы

Перед началом работы убедитесь, что все документы подготовлены в электронном виде.

- Иск (заявление)
- Апелляционная жалоба
- Кассационная жалоба
- Кассационные и надзорные жалобы в ВС РФ
- Пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам



Документы по делам

Для направления в электронном виде отзыва на заявление необходимо знать номер дела.

- Встречный иск
- Заявление о вступлении в дело
- Отзыв
- Заявления и ходатайства**
- Заявление на компенсацию
- Жалобы Председателю (заместителю Председателя) Верховного Суда Российской Федерации



Банкротство

Направление любых документов по делам о банкротстве через единый сервис.

- Заявление о признании банкротом
- Заявление о признании физического лица банкротом
- Заявление должника о его банкротстве
- Заявление физического лица о его банкротстве
- Требования кредиторов
- Требования кредиторов к физическому лицу
- Арбитражный управляющий
- Процедуры банкротства
- Иные и произвольные документы

Рисунок 2. Раздел «Документы и ходатайства»

3. Введите в указанное поле номер судебного дела.

МОЙ АРБИТР RU | Поддача заявлений и ходатайств

Начало > Вид обращения > Суд > Документы

**Номер дела**

Введите номер дела и нажмите кнопку для начала работы с мастером

Укажите номер дела

🔍

Рисунок 3. Поле для ввода номера дела

4. В разделе «Поиск по списку участников» выберите нужного участника из списка или добавьте нового.

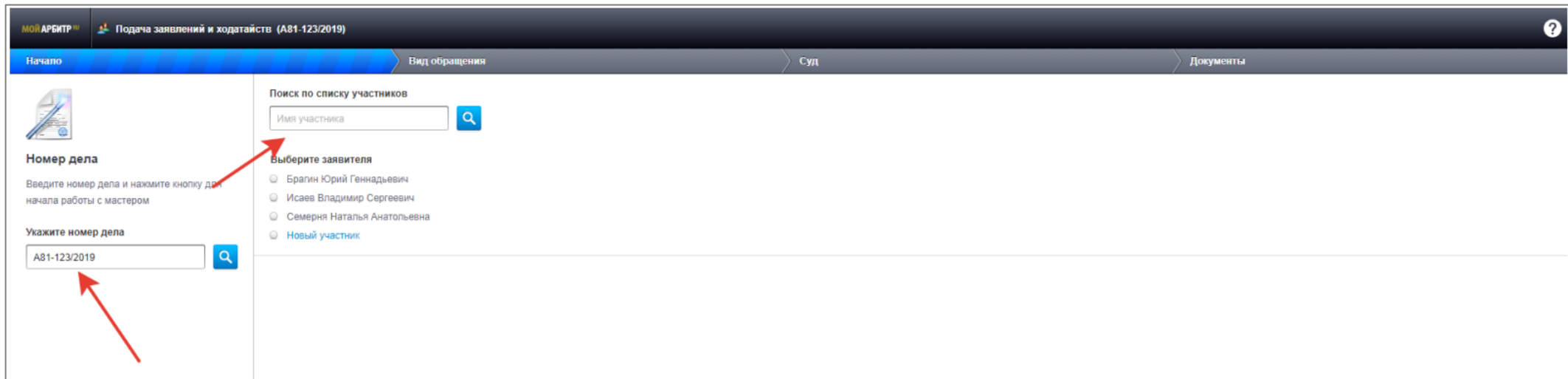


Рисунок 4. Выбор участника

5. В разделе «Вид обращения» введите в поле «Поиск по видам обращений» соответствующий запрос.

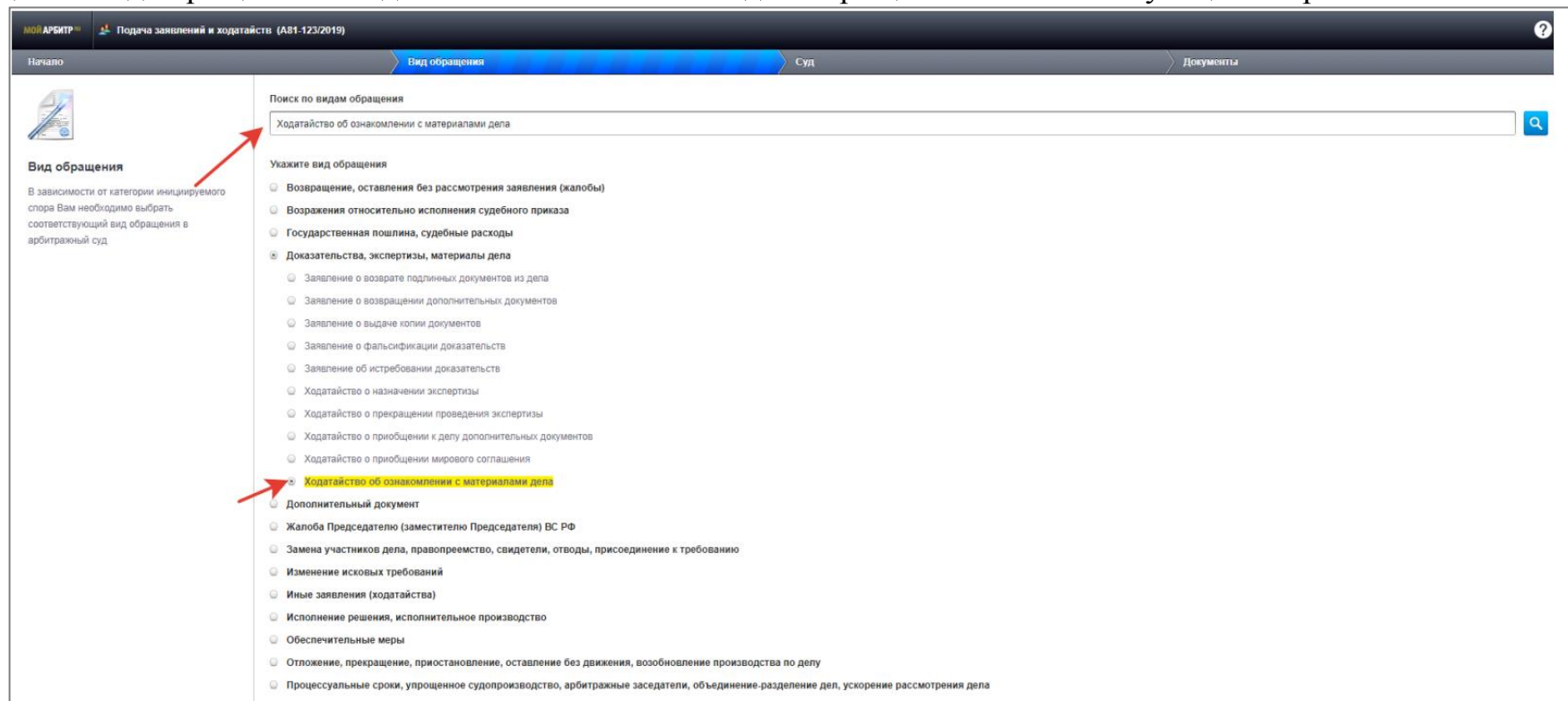


Рисунок 5. Поиск обращения

## 6. В разделе «Суд» выберите Арбитражный суд

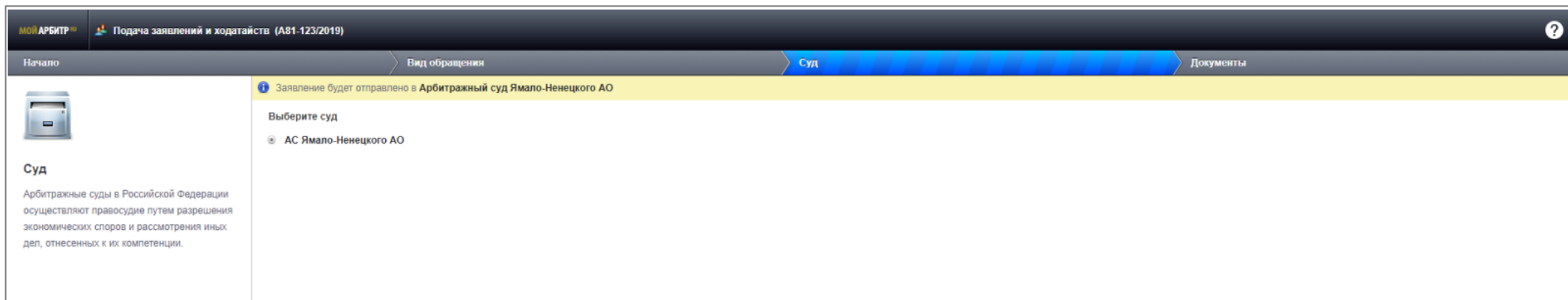


Рисунок 6. Выбор арбитражного суда

## 7. В разделе «Документы» выберите пункт «Предоставить доступ к материалам дела в ограниченном режиме».

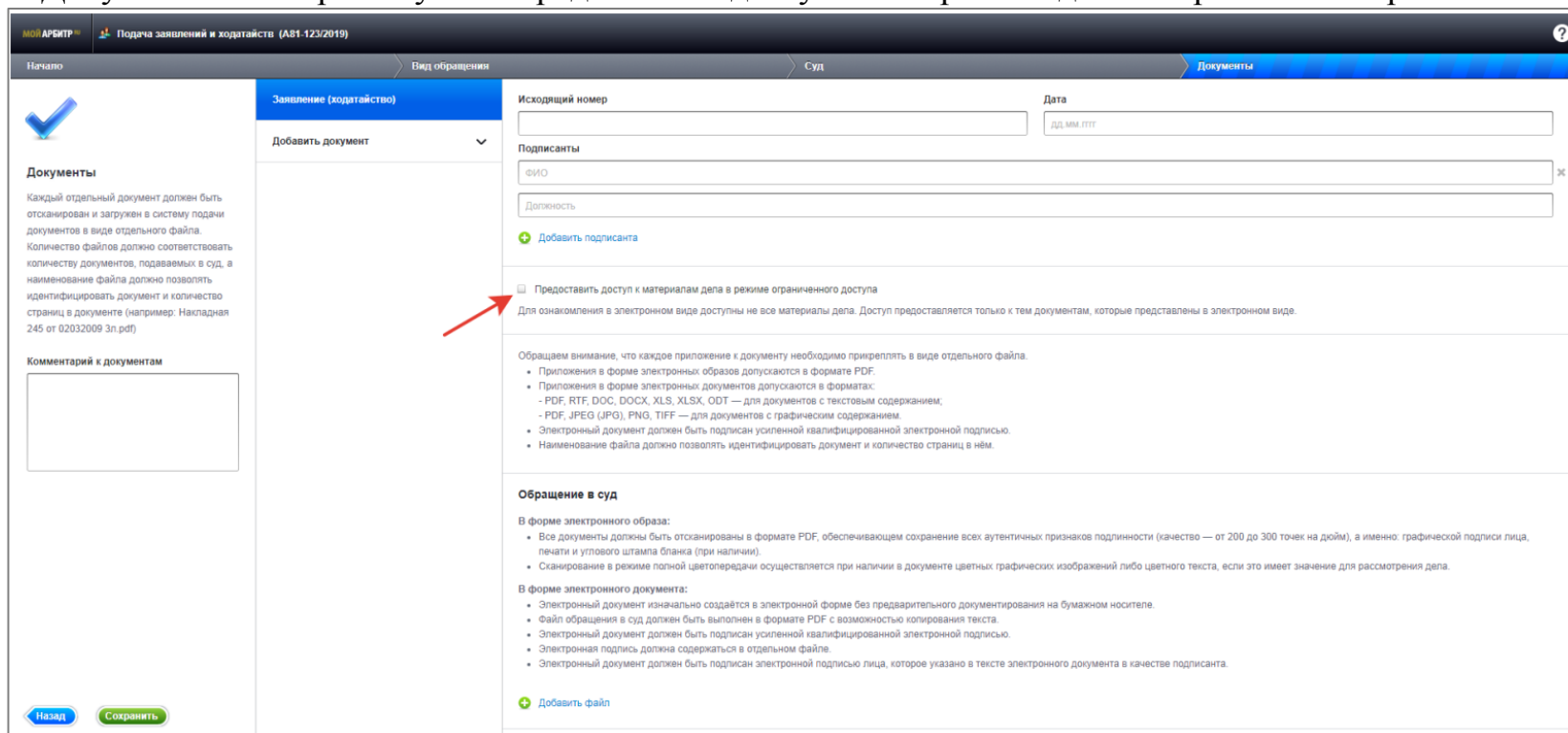


Рисунок 7. Пункт «Предоставить доступ к материалам дела в ограниченном режиме»

## Результат согласования

После согласования судьей заявителю на почту будет отправлено уведомление с результатом согласования.

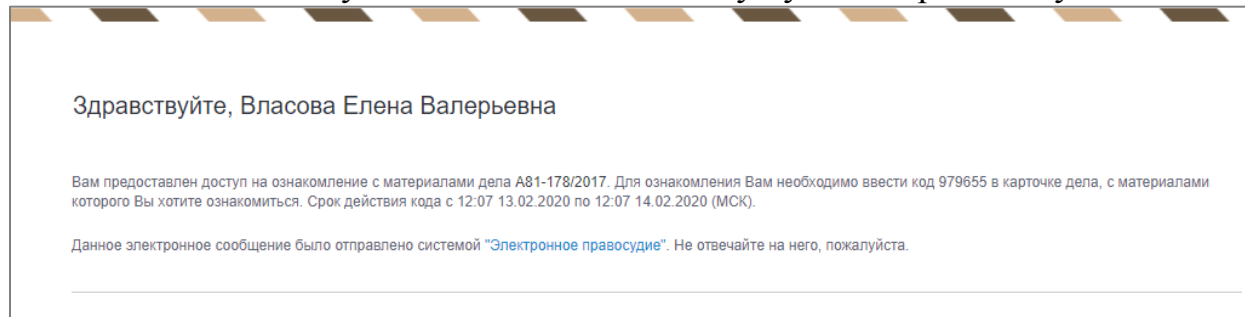


Рисунок 4. Уведомление о согласовании доступа к материалам дела

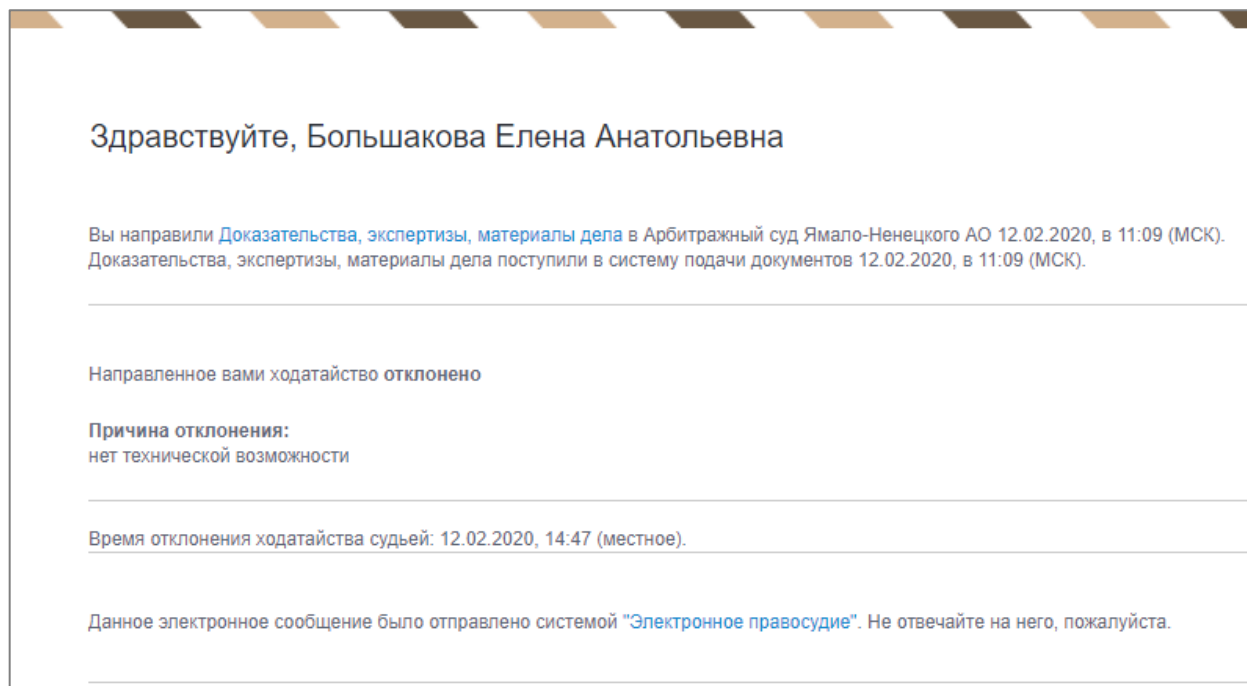


Рисунок 5. Уведомление об отказе в доступе к материалам дела