

УТВЕРЖДЕН
приказом Арбитражного суда
Красноярского края

от 29 декабря 2016 года № 202

ПЛАН
мероприятий Арбитражного суда Красноярского края
по противодействию коррупции на 2017 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1.1.	Информировать судей, гражданских служащих суда об изменениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Отдел кадров и государственной службы	Постоянно
1.2.	Оказывать судьям, гражданским служащим суда организационную, методическую, консультативную и иную помощь по вопросам реализации ими обязанностей, соблюдения ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции	Отдел кадров и государственной службы	Постоянно
1.3.	Довести до сведения судей, федеральных гражданских служащих суда методические рекомендации по заполнению судьями, федеральными государственными гражданскими служащими аппаратов судов справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Отдел кадров и государственной службы	1 квартал

1.4.	Обеспечивать действенное функционирование аттестационной комиссии для проведения аттестации и квалификационного экзамена федеральных государственных гражданских служащих суда, конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы РФ в аппарате арбитражного суда	Отдел кадров и государственной службы	Постоянно
1.5.	Проводить ежедневный мониторинг динамики и тенденций рассмотрения поступающих в арбитражный суд на имя председателя суда обращений граждан и организаций на предмет выявления конфликта интересов и коррупционных рисков со стороны судей и работников аппарата суда	Секретариат председателя суда	Постоянно
1.6.	Обобщить практику рассмотрения жалоб и иных обращений граждан и организаций (в том числе внепроцессуальных) за 2016 год в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны судей и работников аппарата суда. Результаты оформить справкой на имя председателя суда, обсудить на заседании президиума суда.	Секретариат председателя суда	Январь
1.7.	Обеспечить личный прием граждан и представителей организаций по вопросам организации и обеспечения деятельности арбитражного суда, а также жалобам на действия судей, не связанным с рассмотрением конкретных дел, обжалованием судебных актов и процессуальных действий судей в соответствии с графиком приема	Руководство суда	В течение года по отдельному графику

2. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы

2.1.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений	Отдел кадров и государственной службы	В течение года
2.2.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	Отдел кадров и государственной службы	В течение года
2.3.	Обеспечить сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим Арбитражного суда Красноярского края размещались общедоступная информация в 2016 году	Отдел кадров и государственной службы	До 31 марта
2.4.	Обеспечить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей Арбитражного суда Красноярского края, государственных гражданских служащих суда, а также их супруга (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2016 года	Отдел кадров и государственной службы	До 28 апреля

2.5.	Обобщить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей Арбитражного суда Красноярского края, государственных гражданских служащих суда, а также их супруга (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2016 года. По результатам анализа подготовить докладную записку председателю суда	Отдел кадров и государственной службы	До 30 июня
2.6.	Провести анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей Арбитражного суда Красноярского края, государственных гражданских служащих суда, а также их супруга (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2016 года. По результатам анализа подготовить докладную записку председателю суда	Отдел кадров и государственной службы	До 30 июля
2.7.	В соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции» подготовить и разместить на официальном сайте Арбитражного суда Красноярского края сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей Арбитражного суда Красноярского края, государственных гражданских служащих суда, а также их супруга (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2016 года	Отдел кадров и государственной службы Отдел информатизации и связи	В срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи

2.8.	<p>Осуществлять в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года №1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» проверку достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, и федеральными государственными гражданскими служащими, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации</p>	<p>Отдел кадров и государственной службы; Комиссия в Арбитражном суде Красноярского края по проверке полноты и достоверности представляемых судьей сведений о доходах и расходах, а также о доходах, расходах его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей</p>	По мере необходимости
2.9.	<p>Обеспечить организацию проверок уведомлений гражданских служащих суда о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения</p>	<p>Отдел кадров и государственной службы</p>	В течение года
2.10.	<p>Обеспечить проведение анализа уведомлений гражданских служащих суда о получении подарков на предмет выполнения требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе в части возможного возникновения конфликта интересов, а также соблюдения установленного порядка сдачи подарков</p>	<p>Отдел кадров и государственной службы</p>	В течение года

2.11	Обеспечить организацию проверок уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Красноярского края представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе	Отдел кадров и государственной службы	В течение года
2.12.	Обеспечить разъяснение порядка заполнения и представления судьями и государственными гражданскими служащими суда справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супругов) и несовершеннолетних детей	Отдел кадров и государственной службы	В течение года
2.13.	Осуществлять мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в арбитражном суде и организовывать проверки таких фактов. Результаты докладывать председателю суда	Отдел анализа и обобщения судебной практики, законодательства и статистики	В течение года
2.14.	Осуществлять взаимодействие с органами ФСБ России, правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции по вопросам противодействия коррупции	Секретариат председателя суда	В течение года

3. Мероприятия, направленные на совершенствование порядка использования государственного имущества и государственных ресурсов

3.1.	Принимать меры по недопущению фактов нецелевого использования средств федерального бюджета	Руководители структурных подразделений	Постоянно
3.2.	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования государственного имущества	Руководители структурных подразделений	Постоянно
3.3.	Выполнить требуемую для обеспечения деятельности суда в 2017 году работу по планированию, нормированию и обоснованию закупок	Горлов И.В. Кошеварова Е.А.	I квартал
3.4.	Осуществлять мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов, обеспечивать устранение выявленных коррупционных рисков	Руководители структурных подразделений	Постоянно

4. Обеспечение соответствия локальных актов Арбитражного суда Красноярского края законодательству о противодействии коррупции

4.1.	Осуществлять проверку проектов локальных актов суда в целях выявления коррупционных рисков и их устранения	Секретариат председателя суда	Постоянно
4.2.	Осуществлять работу по приведению локальных актов суда в соответствие с изменениями законодательства Российской Федерации, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции	Секретариат председателя суда	Постоянно

4.3.	Разработать и утвердить Памятку по ключевым вопросам противодействия коррупции, Памятку федеральным государственным гражданским служащим Арбитражного суда Красноярского края о типовых ситуациях конфликта интересов на федеральной государственной гражданской службе и порядке его урегулирования, Перечень коррупционно-опасных функций, исполняемых государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Красноярского края	Секретариат председателя суда	Март
5. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Арбитражного суда Красноярского края			
5.1.	Обеспечивать поддержание в актуальном состоянии информации, размещенной в разделе «Противодействие коррупции» на сайте суда в сети Интернет	Администратор суда Руководители структурных подразделений	Постоянно