

УТВЕРЖДЕН
приказом Арбитражного суда
Красноярского края

от 30.01.2018 года № 11

ПЛАН
мероприятий Арбитражного суда Красноярского края
по противодействию коррупции на 2018 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1.1.	Информировать судей, гражданских служащих суда об изменениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Отдел кадров и государственной службы	Постоянно
1.2.	Оказывать судьям, гражданским служащим суда организационную, методическую, консультативную и иную помощь по вопросам реализации ими обязанностей, соблюдения ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции	Отдел кадров и государственной службы	Постоянно
1.3.	Знакомить вновь принятых гражданских служащих с Памяткой об основных ограничениях, запретах и обязанностях, установленных в отношении федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Красноярского края	Отдел кадров и государственной службы	В течение месяца после назначения на должность гражданской службы
1.4	Знакомить гражданских служащих, планирующих увольнение с гражданской службы с Памяткой федеральному государственному гражданскому служащему Арбитражного суда Красноярского края, планиующему увольнение с федеральной государственной гражданской службы	Отдел кадров и государственной службы	В день увольнения

1.5.	Обеспечивать функционирование действенного аттестационной комиссии для проведения аттестации и квалификационного экзамена федеральных государственных гражданских служащих суда, конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы РФ в аппарате арбитражного суда	Отдел кадров и государственной службы	Постоянно
1.6.	Проводить ежедневный мониторинг динамики и тенденций рассмотрения поступающих в арбитражный суд на имя председателя суда обращений граждан и организаций на предмет выявления конфликта интересов и коррупционных рисков со стороны судей и работников аппарата суда	Секретариат председателя суда	Постоянно
1.7.	Обобщить практику рассмотрения жалоб и иных обращений граждан и организаций (в том числе внепроцессуальных) за 2 полугодие 2017 года и первое полугодие 2018 года в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны судей и работников аппарата суда. Результаты оформить справкой на имя председателя суда, обсудить на заседании президиума суда.	Секретариат председателя суда	Январь Август
1.8.	Обеспечить личный прием граждан и представителей организаций по вопросам организации и обеспечения деятельности арбитражного суда, а также жалобам на действия судей, не связанным с рассмотрением конкретных дел, обжалованием судебных актов и процессуальных действий судей в соответствии с графиком приема	Руководство суда	В течение года по отдельному графику
2. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы			
2.1.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений	Отдел кадров и государственной службы	В течение года

2.2.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Отдел кадров и государственной службы	В течение года
2.3.	Осуществить сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим Арбитражного суда Красноярского края размещались общедоступная информация в 2017 году	Отдел кадров и государственной службы	До 30 марта
2.4.	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей Арбитражного суда Красноярского края, государственных гражданских служащих суда, а также их супруга (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2017 года	Отдел кадров и государственной службы	До 28 апреля
2.5.	Обобщить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей Арбитражного суда Красноярского края, государственных гражданских служащих суда, а также их супруга (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2017 года. По результатам анализа подготовить докладную записку председателю суда	Отдел кадров и государственной службы	До 01 июня

2.6.	<p>Провести анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей Арбитражного суда Красноярского края, государственных гражданских служащих суда, а также их супруга (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2017 года. По результатам анализа сведений судей представить письменное заключение председателю комиссии по проверке достоверности и полноты сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судьи Арбитражного суда Красноярского края, а также о доходах, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. По результатам анализа сведений государственных гражданских служащих суда подготовить докладную записку председателю суда</p>	<p>Отдел кадров и государственной службы</p>	<p>До 30 октября</p>
2.7.	<p>В соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции» подготовить и разместить на официальном сайте Арбитражного суда Красноярского края сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей Арбитражного суда Красноярского края, государственных гражданских служащих суда, а также их супруга (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2017 года</p>	<p>Отдел кадров и государственной службы Отдел информатизации и связи</p>	<p>В срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи</p>

2.8.	<p>Осуществлять в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года №1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» проверку достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, и федеральными государственными гражданскими служащими, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации</p>	Отдел кадров и государственной службы	В течение года по мере необходимости
2.9	<p>Осуществлять в соответствии с Положением о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судьи суда общей юрисдикции, военного и арбитражного суда, мирового судьи, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным постановлением Президиума Верховного Суда Российской Федерации от 14.06.2017 проверку достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судьи Арбитражного суда Красноярского края его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p>	<p>Комиссия по проверке достоверности и полноты сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судьи Арбитражного суда Красноярского края, а также о доходах, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p>	По мере необходимости
2.10	<p>Подготавливать мотивированное заключение по результатам предварительного рассмотрения уведомлений гражданских служащих суда о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов</p>	Отдел кадров и государственной службы	В течение года по мере необходимости

2.11.	Обеспечить проведение анализа уведомлений судей и гражданских служащих суда о получении подарков на предмет выполнения требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе в части возможного возникновения конфликта интересов, а также соблюдения установленного порядка сдачи подарков	Отдел кадров и государственной службы	В течение года по мере необходимости
2.12	Обеспечить реализацию соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	Отдел кадров и государственной службы	В течение года
2.13	Осуществлять рассмотрение ходатайства гражданского служащего суда о разрешении выполнять оплачиваемую деятельность, финансируемую исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов	Отдел кадров и государственной службы	По мере необходимости
2.14	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости	Отдел кадров и государственной службы	В течение года
2.15.	Обеспечить разъяснение порядка заполнения и представления судьями и государственными гражданскими служащими суда справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супругов) и несовершеннолетних детей	Отдел кадров и государственной службы	В течение года

2.16.	Осуществлять мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в арбитражном суде и принимать соответствующие меры реагирования по проверке таких фактов. Результаты докладывать председателю суда	Отдел анализа и обобщения судебной практики, законодательства и статистики	В течение года
2.17.	Осуществлять взаимодействие с органами ФСБ России, правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции по вопросам противодействия коррупции	Секретариат председателя суда	В течение года
3. Мероприятия, направленные на совершенствование порядка использования государственного имущества и государственных ресурсов			
3.1.	Принимать меры по недопущению фактов нецелевого использования средств федерального бюджета	Администратор суда Руководители структурных подразделений	Постоянно
3.2.	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования государственного имущества	Администратор суда Руководители структурных подразделений	Постоянно
3.3.	Выполнить требуемую для обеспечения деятельности суда в 2018 году работу по планированию, нормированию и обоснованию закупок	Администратор суда	I квартал
3.4.	Осуществлять мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов, обеспечивать устранение выявленных коррупционных рисков	Администратор суда Руководители структурных подразделений	Постоянно
4. Обеспечение соответствия локальных актов Арбитражного суда Красноярского края законодательству о противодействии коррупции			
4.1.	Осуществлять работу по приведению локальных актов суда в соответствие с изменениями законодательства Российской Федерации, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции	Секретариат председателя суда	Постоянно

5. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Арбитражного суда Красноярского края

5.1.	Обеспечивать поддержание в актуальном состоянии информации, размещенной в разделе «Противодействие коррупции» на сайте суда в сети Интернет	Отдел кадров и государственной службы Секретариат председателя суда Отдел анализа и обобщения судебной практики, законодательства и статистики	Постоянно
------	---	---	-----------